



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. n. 87

Lamezia Terme 21 aprile 2021

**Ai Docenti delle classi quinte  
Agli Alunni classi quinte  
E p.c. Ai Genitori  
All'Ufficio Didattica e Al DSGA  
RE e Sito web**

**Oggetto: convocazione Consigli di Classe (solo componente docente) classi quinte per assegnazione argomento elaborato Esame di Stato.**

Come previsto dall'art. 18 comma 1 dell'O.M. 53 del 3 marzo 2021, viene richiesto al Consiglio di classe, l'articolazione e la modalità di svolgimento del colloquio d'Esame, in particolare :  
**"...discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata..."**

Pertanto, vengono convocati i consigli di classe, **giorno 28 p.v.** secondo i seguenti orari:

Classe	Ora	Classe	Ora
V B e VBsa	15.00	V D	16.40
VAsa	15.40	V C	17.10
V E	16.10	V A	17.40

con il seguente ordine del giorno:

- 1) assegnazione ai singoli candidati dell'argomento elaborato (Allegato A)
- 2) individuazione docente di riferimento
- 3) lettura verbale seduta attuale

Seguendo le indicazioni dei docenti delle discipline caratterizzanti riunitisi il 30 marzo u.s, si esplicitano le seguenti disposizioni per i CdC, che si svolgeranno in videoconferenza:



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

- il CdC, su proposta dei docenti delle discipline caratterizzanti, assegna l'argomento, a ciascun candidato, compilando apposita tabella da allegare al verbale (Allegato A – tabella riassuntiva);
- la tabella con gli argomenti degli elaborati verrà inserita nel Documento del 15 maggio e la scheda relativa all'elaborato verrà allegata al medesimo documento;
- il CdC individua, tra i membri designati nei CdC di marzo 2021 in qualità di commissari, il docente e/o i docenti di riferimento per l'elaborato, ai quali assegnare un gruppo di studenti;
- i nominativi dei docenti di riferimento individuati vengono verbalizzati e inseriti nella tabella riassuntiva (Allegato A) che riporta alunno - argomento assegnato - docente di riferimento, nonché comunicati ai candidati da parte del Docente coordinatore di classe;
- l'invio, al candidato, dell'argomento dell'elaborato dovrà avvenire entro il 30 aprile 2021 con modalità tali da garantire la certezza della data di consegna: a tal fine, il docente di riferimento predispone un atto formale di consegna dell'elaborato tramite la propria mail istituzionale da inviare alla mail istituzionale dello studente e contestualmente alla mail dell'Istituto appositamente predisposta: [esamedistato@liceogalileilamezia.edu.it](mailto:esamedistato@liceogalileilamezia.edu.it). Per facilità di archiviazione, si consiglia di nominare il modulo trasmesso al candidato con la seguente dicitura: Assegnazione elaborato\_classe\_Cognome Nome Alunno (esempio: Assegnazione elaborato5A\_RossiMario). Tale dicitura deve comparire anche nell'indicazione dell'oggetto della mail;

- i candidati dovranno trasmettere l'elaborato secondo le seguenti modalità:

1) gli studenti dovranno trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, in formato pdf, l'elaborato attraverso la propria mail istituzionale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del docente di riferimento e alla mail istituzionale [esamedistato@liceogalileilamezia.edu.it](mailto:esamedistato@liceogalileilamezia.edu.it). La dicitura con cui nominare il file e con cui indicare la mail, deve essere la seguente: Restituzione elaborato\_classe\_ Cognome Nome (esempio: Restituzione elaborato5A\_RossiMario);

2) Eventualmente si può allegare anche file di presentazione o altro materiale utile durante lo svolgimento del colloquio;

Per eventuali informazioni e chiarimenti in merito, rivolgersi all'animatore digitale prof. Giacinto Orlando. Si precisa che il verbale del CdC e la tabella riassuntiva (Allegato A al verbale) dovranno essere consegnati, in formato cartaceo, dal Docente coordinatore di classe e appositamente custoditi sul registro, completo delle firme.

**Si ringrazia per la fattiva collaborazione.**

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Teresa A. Goffredo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*